

Pravidla pro zrušení a nedostavení se

Název kliniky nebo praxe

Adresa

Telefon a web pro rezervace

Platné od

PROČ MÁME TUTO POLITIKU

Každá zmeškaná schůzka je termín, na který čekal jiný pacient. Dejte nám prosím vědět včas, pokud nemůžete přijít, abychom mohli nabídnout termín někomu jinému.

1. POTVRZENÍ VAŠÍ SCHŮZKY

Pošleme vám připomínku _____ hodin před vaší schůzkou. Prosím potvrďte ji nebo nám dejte vědět, pokud se nemůžete zúčastnit.

2. ZRUŠENÍ NEBO PŘESUNUTÍ

Schůzku můžete zrušit nebo přesunout zdarma alespoň _____ hodin předem, telefonicky, online nebo zprávou.

Pro testy a procedury, které vyžadují přípravu nebo speciálně objednané materiály, je výpovědní lhůta _____ hodin.

3. POZDNÍ ZRUŠENÍ A NEÚČASTI

Pokud zrušíte po uplynutí výpovědní lhůty nebo se nedostavíte bez oznámení, může být účtován poplatek ve výši _____.

Poplatek není platbou za lékařskou péči; pokrývá čas vyhrazený pro vás.

Po _____ zmeškaných schůzkách může být nutné potvrzení telefonem nebo záloha pro budoucí rezervace.

4. POZDNÍ PŘÍCHOD

Pokud máte zpoždění více než _____ minut, můžeme zkrátit nebo přesunout vaši schůzku, aby další pacienti nemuseli čekat.

Pokud máme zpoždění, informujeme vás co nejdříve a nabídneme jiný čas, pokud si přejete.

5. VÝJIMKY

V případě lékařské pohotovosti, hospitalizace nebo nepředvídatelných událostí neúčtujeme poplatky.

Pokud máte horečku nebo příznaky, které by se mohly šířit, informujte nás a přesuneme vaši schůzku bez poplatku.

Pacienti, kteří jsou nezletilí nebo potřebují doprovod, jsou objednáni společně s touto osobou.

6. OSOBNÍ ÚDAJE

Vaše kontaktní údaje jsou používány pro schůzky a připomínky, podle pravidel ochrany údajů vaší země.

☐ Přečetl jsem si a rozumím storno a no show politice.

Pacient nebo zákonný zástupce,
podpis

Klinika, podpis

Datum