

Aflysnings- og udeblivelsespolitik

Klinik- eller praksisnavn

Adresse

Telefon og hjemmeside til booking

Gældende fra

HVORFOR VI HAR DENNE POLITIK

Hver misset aftale er en tid, en anden patient ventede på. Giv os venligst besked i god tid, hvis du ikke kan komme, så vi kan tilbyde tiden til en anden.

1. BEKRÆFTELSE AF DIN AFTALE

Vi sender dig en påmindelse _____ timer før din aftale. Bekræft venligst eller giv besked, hvis du ikke kan deltage.

2. AFLYSNING ELLER FLYTNING

Du kan aflyse eller flytte din aftale gratis mindst _____ timer før, via telefon, online eller besked. For tests og procedurer, der kræver forberedelse eller specielt bestilte materialer, er varslingsperioden _____ timer.

3. SEN AFLYSNING OG UDEBLIVELSER

Hvis du aflyser efter varslingsperioden eller ikke møder op uden at give besked, kan der opkræves et gebyr på _____.

Gebyr dækker ikke medicinsk behandling; det dækker den tid der er afsat til dig.

Efter _____ udeblevne aftaler kan fremtidige bookinger kræve telefonbekræftelse eller et depositum.

4. ANKOMST FOR SENT

Hvis du er mere end _____ minutter forsinket, kan vi forkorte eller flytte din aftale, så de næste patienter ikke skal vente.

Hvis vi er forsinkede, informerer vi dig så hurtigt vi kan og tilbyder et andet tidspunkt, hvis du foretrækker det.

5. UNDTAGELSER

Vi opkræver ikke i tilfælde af en medicinsk nødsituation, hospitalsophold eller uforudsete hændelser.

Hvis du har feber eller symptomer, der kan smitte, så fortæl os det, og vi flytter din aftale uden beregning.

Patienter, der er mindreårige eller har brug for en ledsager, bookes sammen med denne person.

6. PERSONDATA

Dine kontaktoplysninger bruges til aftaler og påmindelser, under dit lands databeskyttelsesregler.

☐ Jeg har læst og forstået afbestillings- og udeblivelsespolitikken.

Patient eller væрге, underskrift

Klinik, underskrift

Dato