

Política de cancelamento e não comparecimento

Nome da clínica ou consultório

Endereço

Telefone e site para agendamentos

Em vigor a partir de

POR QUE TEMOS ESSA POLÍTICA

Cada consulta perdida é um horário que outro paciente estava esperando. Por favor, avise-nos com antecedência se não puder vir, para que possamos oferecê-lo a outra pessoa.

1. CONFIRMANDO SEU AGENDAMENTO

Enviamos um lembrete _____ horas antes do seu agendamento. Por favor, confirme ou nos avise se não puder comparecer.

2. CANCELAR OU MOVER

Você pode cancelar ou mover seu agendamento sem custo pelo menos _____ horas antes, por telefone, online ou por mensagem.

Para testes e procedimentos que precisam de preparação ou materiais especialmente encomendados, o prazo de aviso é de _____ horas.

3. CANCELAMENTO TARDIO E FALTAS

Se você cancelar após o período de aviso ou não comparecer sem nos avisar, uma taxa de _____ pode ser cobrada.

A taxa não é pagamento por cuidados médicos; cobre o tempo reservado para você.

Após _____ faltas, futuros agendamentos podem precisar de confirmação por telefone ou depósito.

4. CHEGANDO ATRASADO

Se você se atrasar mais de _____ minutos, podemos encurtar ou mover seu agendamento para que os próximos pacientes não fiquem esperando.

Se estivermos atrasados, informamos assim que possível e oferecemos outro horário, se preferir.

5. EXCEÇÕES

Não cobramos em caso de emergência médica, internação hospitalar ou eventos que você não poderia prever.

Se você tiver febre ou sintomas que possam se espalhar, avise-nos e moveremos seu agendamento sem custo.

Pacientes que são menores ou precisam de alguém com eles são agendados junto com essa pessoa.

6. DADOS PESSOAIS

Seus dados de contato são usados para agendamentos e lembretes, sob as regras de proteção de dados do seu país.

☐ Li e entendi a política de cancelamento e não comparecimento.

Paciente ou responsável legal,
assinatura

Clínica, assinatura

Data