

Politika zrušenia a neúčasti

Názov kliniky alebo praxe

Adresa

Telefón a web na rezervácie

Platné od

PREČO MÁME TÚTO POLITIKU

Každé zmeškané stretnutie je termín, na ktorý čakal iný pacient. Dajte nám prosím včas vedieť, ak nemôžete prísť, aby sme ho mohli ponúknuť niekomu inému.

1. POTVRDENIE VÁŠHO TERMÍNU

Pošleme vám pripomienku _____ hodín pred vašim stretnutím. Prosím, potvrdte ju alebo nám dajte vedieť, ak sa nemôžete zúčastniť.

2. ZRUŠENIE ALEBO PRESUN

Svoju schôdzku môžete zrušiť alebo presunúť bez poplatku aspoň _____ hodín vopred, telefonicky, online alebo správou.

Pre testy a procedúry, ktoré vyžadujú prípravu alebo špeciálne objednané materiály, je výpovedná lehota _____ hodín.

3. NESKORÉ ZRUŠENIE A NEÚČAŤ

Ak zrušíte po uplynutí výpovednej lehoty alebo sa nezúčastníte bez oznámenia, môže byť účtovaný poplatok vo výške _____.

Poplatok nie je platbou za lekársku starostlivosť; pokrýva čas vyhradený pre vás.

Po _____ zmeškaných termínoch môže byť potrebné potvrdenie telefonicky alebo záloha pre budúce rezervácie.

4. PRÍCHOD NESKORO

Ak meškáte viac ako _____ minút, môžeme skrátiť alebo presunúť váš termín, aby ďalší pacienti nemuseli čakať.

Ak meškáme, informujeme vás čo najskôr a ponúkame iný čas, ak si to želáte.

5. VÝNIMKY

Neúčtujeme poplatky v prípade lekárskej pohotovosti, hospitalizácie alebo udalostí, ktoré ste nemohli predvídať.

Ak máte horúčku alebo príznaky, ktoré by sa mohli šíriť, informujte nás a presunieme váš termín bez poplatku.

Pacienti, ktorí sú maloletí alebo potrebujú sprievod, sú rezervovaní spolu s touto osobou.

6. OSOBNÉ ÚDAJE

Vaše kontaktné údaje sa používajú na schôdzky a pripomienky, podľa pravidiel ochrany údajov vašej krajiny.

☐ Prečítal som si a rozumiem pravidlám zrušenia a neúčasti.

Pacient alebo zákonný zástupca,
podpis

Klinika, podpis

Dátum