

Politika otkazivanja i nedolaska

Ime klinike ili prakse

Adresa

Telefon i veb-sajt za zakazivanje

Na snazi od

ZAŠTO IMAMO OVU POLITIKU

Svaki propušten termin je termin koji je drugi pacijent čekao. Molimo vas da nas blagovremeno obavestite ako ne možete doći, kako bismo ga ponudili nekome drugom.

1. POTVRDA VAŠEG TERMINA

Šaljemo vam podsetnik _____ sati pre vašeg termina. Molimo vas da ga potvrdite ili nas obavestite ako ne možete doći.

2. OTKAZIVANJE ILI POMERANJE

Možete otkazati ili pomeriti termin bez naknade najmanje _____ sati unapred, telefonom, online ili porukom.

Za testove i procedure koje zahtevaju pripremu ili posebno naručene materijale, rok obaveštenja je _____ sati.

3. KASNO OTKAZIVANJE I NEPOJAVLJIVANJE

Ako otkazete nakon perioda obaveštenja ili ne dođete bez obaveštenja, može se naplatiti naknada od _____.

Naknada nije plaćanje za medicinsku negu; pokriva vreme rezervisano za vas.

Nakon _____ propuštenih termina, buduće rezervacije mogu zahtevati telefonsku potvrdu ili depozit.

4. KAŠNJENJE

Ako kasnite više od _____ minuta, možemo skratiti ili pomeriti vaš termin kako sledeći pacijenti ne bi čekali.

Ako kasnimo, obavestićemo vas čim budemo mogli i ponuditi drugi termin ako želite.

5. IZUZECI

Ne naplaćujemo u slučaju medicinske hitnosti, boravka u bolnici ili događaja koje niste mogli predvideti.

Ako imate temperaturu ili simptome koji se mogu širiti, obavestite nas i pomerićemo vaš termin bez naknade.

Pacijenti koji su maloletni ili im je potrebna pratnja se zakazuju zajedno sa tom osobom.

6. LIČNI PODACI

Vaši kontakt podaci se koriste za termine i podsetnike, prema pravilima o zaštiti podataka vaše zemlje.

☐ Pročitao/la sam i razumem politiku otkazivanja i nedolaska.

Pacijent ili zakonski staratelj, potpis

Klinika, potpis

Datum