

Avboknings- och utebliven policy

Klinik- eller praktiknamn

Adress

Telefon och webbplats för bokningar

Gäller från

VARFÖR VI HAR DENNA POLICY

Varje missad bokning är en tid som en annan patient väntade på. Vänligen meddela oss i god tid om du inte kan komma, så vi kan erbjuda tiden till någon annan.

1. BEKRÄFTA DIN BOKNING

Vi skickar en påminnelse _____ timmar före din bokning. Vänligen bekräfta eller meddela oss om du inte kan komma.

2. AVBOKA ELLER FLYTTA

Du kan avboka eller flytta din tid kostnadsfritt minst _____ timmar i förväg, via telefon, online eller meddelande.

För tester och procedurer som kräver förberedelse eller särskilt beställda material är uppsägningstiden _____ timmar.

3. SEN AVBOKNING OCH UTEBLIVNA BESÖK

Om du avbokar efter uppsägningstiden eller inte deltar utan att meddela oss, kan en avgift på _____ debiteras.

Avgiften är inte betalning för medicinsk vård, den täcker tiden som avsatts för dig.

Efter _____ missade tider kan framtida bokningar behöva telefonbekräftelse eller deposition.

4. ANLÄNDA SENT

Om du är mer än _____ minuter sen, kan vi förkorta eller flytta din bokning så att nästa patienter inte behöver vänta.

Om vi är försenade, meddelar vi dig så snart vi kan och erbjuder en annan tid om du föredrar det.

5. UNDANTAG

Vi tar inte betalt vid medicinska nödsituationer, sjukhusvistelser eller händelser du inte kunde förutse.

Om du har feber eller symptom som kan spridas, meddela oss så flyttar vi din bokning utan kostnad.

Patienter som är minderåriga eller behöver sällskap bokas tillsammans med den personen.

6. PERSONUPPGIFTER

Dina kontaktuppgifter används för bokningar och påminnelser, enligt dataskyddsreglerna i ditt land.

☐ Jag har läst och förstått avboknings- och uteblivandepolicyn.

Patient eller vårdnadshavare,
signatur

Klinik, signatur

Datum